

Российская Федерация
Иркутская область Усольский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Биликтуйская основная общеобразовательная школа»
(МБОУ «Биликтуйская ООШ»)

ПРИКАЗ

от 05.09.2025г.

№ 182

с. Биликтуй

**О создании и утверждении состава комиссии,
обеспечивающей организационно – техническое
сопровождение социально – психологического
тестирования в 2025-2026 учебном году.**

В соответствие с порядком проведения социально – психологического тестирования лиц обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях утверждённом приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020г, руководствуясь п.3.3. Устава МБОУ «Биликтуйская ООШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно – технического сопровождения социально – психологического тестирования. Направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее комиссия) в следующем составе:

Председатель- Петрук Л.В.-Зам. директора по УВР.

Члены комиссии:

Крюкова О.Р.-педагог-психолог.

Татарникова Т.Н. –социальный педагог школы.

Веселков А.В. –лаборант.

2. Член комиссии Крюкова О.Р.

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена комиссии.

2.3 По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4 Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются

обучающиеся и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, её место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дата и время проведения тестирования: ставят подписи с расшифровкой фамилии имени отчества.

2.5. По завершении социально – психологического тестирования обучающихся производят подсчёт результатов, фиксируют обобщённые результаты по классам и группам, заполняют АКТ передачи на хранение результатов социально – психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты. Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передаёт лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики и коррекции» по установленной форме.

3. контроль исполнения настоящего приказа возложить на Петрук Л.В., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»



Чубарина Т.Г.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О	Дата, роспись
Петрук Л.В.	05.09.2025
Крюкова О.Р.	05.09.2025 Крюкова
Татарникова Т.Н.	05.09.2025 ТН
Веселков А.В.	05.09.2025 АВ