

*РАССМОТРЕНО:*  
Управляющим советом  
МБОУ «Биликтуйская ООШ»  
Протокол от 18 декабря 2020 г. № 3

*УТВЕРЖДАЮ:*  
Директор МБОУ «Биликтуйская ООШ»  
Чубарина Т.Г.  
от «31» декабря 2020 г. № 178

*ПРИНЯТО:*  
Педагогическим советом  
МБОУ «Биликтуйская ООШ»  
Протокол от 30.12.2020 г № 3

## **ПРАВИЛА**

### **приёма на обучение по программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Биликтуйская ООШ »**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования в МБОУ «Биликтуйская ООШ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 02 сентября 2020 г. N 458;
- Приказом органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении территории за образовательными учреждениями

1.2. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящие правила определяют условия и порядок приёма детей (далее -обучающихся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Биликтуйская основная общеобразовательная школа» в части, неурегулированной Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ «Биликтуйская ООШ» (далее - школа), и имеющих право на получение начального общего, основного общего образования.

#### **2. Правила приёма**

2.1. Приём на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (далее - Прием).

2.2. Школа обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. Приём в школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются к Учредителю образовательной организации Комитет по образованию .

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, с образовательными программами, приказом Комитета по образованию «О закреплении территории муниципального района Усольского районного муниципального образования за образовательными организациями», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в информационно- коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы .

2.6. Приказ Комитета по образованию «О закреплении территории муниципального района Усольского районного муниципального образования за образовательными организациями» размещают в сети Интернет на официальном сайте не позднее 15 марта текущего года в течении 10 дней с момента его издания

2.7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.7.1. При зачислении в 1 класс школы родитель (законный представитель) предоставляет самостоятельно:

- 1) заявление (приложение 1);
- 2) заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ (приложение 2);
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 4) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 5) оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закреплённой территории;
- 6) свидетельство о рождении ребёнка - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, не проживающих на закреплённой территории;
- 7) рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 8) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образовательной организации - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.7.2. При зачислении в школу в порядке перевода:

- 1) заявление (приложение 1);
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 3) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя;
- 4) личное дело обучающегося - при подаче заявления о зачислении в школу в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 5) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма обучающихся в образовательную организацию в связи с переводом из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, не допускается.

2.8. Перечень документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги (которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе):

- 1) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту

жительства (пребывания), - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей, проживающих на закрепленной территории.

2) Сведения, подтверждающие право на пребывание в Российской Федерации, предоставляемые в рамках межведомственного взаимодействия, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления»:

а) сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

б) сведения о постановке на учёт иностранного гражданина или лица без гражданства по месту пребывания;

в) сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

г) сведения о выдаче разрешения на временное проживание иностранному гражданину или лицу без гражданства.

3) Разрешение (приказ) Учредителя образовательной организации Комитета по образованию на приём в 1 класс ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев, а также достигшего возраста более 8 лет на 1 сентября текущего года (при зачислении в 1 класс).

2.9. Право на предоставление мест в школе в первоочередном порядке при наличии свободных мест предоставляется следующим категориям детей:

1) детям военнослужащих, в соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих»;

детям сотрудников полиции, в соответствии с Федеральным законом «О полиции»;

2) детям сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации и иных категорий граждан в соответствии с федеральным законодательством.

3) детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования в организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.10. Документами, подтверждающими право первоочередного предоставления мест в общеобразовательной организации, являются:

1) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;

2) удостоверение сотрудника полиции;

3) справка о гибели (смерти) сотрудника, в том числе признание без вести пропавшим, при исполнении обязанностей военной службы (в том числе контртеррористических операций);

справка, подтверждающая увольнение с военной службы;

4) справка о гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

5) справка о смерти вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

6) справка, подтверждающая увольнение со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

7) справка о смерти в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Школа может осуществлять приём заявления лично или в электронном виде через электронную почту школы [school\\_biliktuy@mail.ru](mailto:school_biliktuy@mail.ru) или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через официальный сайт школы, с помощью сервисов государственных и муниципальных услуг.

2.12.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.12.2. Форму заявления о зачислении родитель (законный представитель) ребёнка может получить:

- 1) на информационном стенде в школе;
- 2) у специалиста школы, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 3) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы.

2.12.3 Родитель (законный представитель) вправе представить указанные документы и информацию в организации, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

2.13. Совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его право на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения обучающегося.

2.14. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы, образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность школы, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется и согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения - 18 лет.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.20. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

2.21. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в школе осуществляется бесплатно.

### **3. Правила приема в 1-ий класс**

3.1. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию имеет право разрешить приём детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.2. В соответствии с действующими гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах:

- 1) закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта
- 2) не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

3.4. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Приказ о зачислении в образовательную организацию издается директором МБОУ «Биликтуйская ООШ» в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс;

3.5. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, не проживающих на закреплённой территории начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приёме на свободные места граждан, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, указанные в п. 2.9. настоящих правил, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка о регистрации заявления и получении документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за приём документов, и печатью школы.

3.8. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.9. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, или поступающего заводится личное дело. Копии оригиналов предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка в личном деле

### **4. Правила приема путем перевода**

4.1. Приём путем перевода обучающихся из других образовательных учреждений осуществляется на вакантные места.

4.2. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора школы в течение трёх рабочих дней после приёма заявления, личного дела, обучающегося; документов, содержащих информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица), с указанием даты зачисления и класс

Директору МБОУ «Биликтуйская ООШ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына / дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, адрес места жительства \_\_\_\_\_

на обучение: в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биликтуйская основная общеобразовательная школа».

 Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема (*указать*) Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания специальных условий для обучения и воспитания (*отметить*)

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласны.

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)К заявлению прилагаются следующие документы (*отметить*):

- Копия документов, удостоверяющая личность родителя, законного представителя
- Копия свидетельства о рождении;
- Копия документов о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)
- Копия документов, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при наличии*)
- Справку с места работы родителя (ей) (*при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение*)
- Копия заключения ПМПК (*при наличии*)

Иные документы, предоставляющие дополнительно (*по своему усмотрению*): \_\_\_\_\_

Предоставляю следующую контактную информацию:

Родитель (законный представитель) (кем приходится) \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись заявителя, законного представителя)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г. / Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Биликтуйская ООШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына / дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, адрес места жительства \_\_\_\_\_

на обучение: в \_\_\_\_\_ класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Биликтуйская основная общеобразовательная школа».

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создания специальных условий для обучения и воспитания *(отметить)*

С уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласны.

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (дата)

К заявлению прилагается личное дело, со следующими документами *(отметить)*

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Копия документов, удостоверяющая личность родителя, законного представителя                  |
| <input type="checkbox"/> | Копия свидетельства о рождении (паспорт) обучающегося;                                       |
| <input type="checkbox"/> | Копия документов о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания)                      |
| <input type="checkbox"/> | Копия документов, подтверждающего установление опеки или попечительства <i>(при наличии)</i> |
| <input type="checkbox"/> | Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году          |
| <input type="checkbox"/> | Копия заключения ПМПК <i>(при наличии)</i>   |

Иные документы, предоставляющие дополнительно *(по своему усмотрению)*: \_\_\_\_\_

Предоставляю следующую контактную информацию:

Родитель (законный представитель) (кем приходится) \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ эл. почта \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О, подпись заявителя, законного представителя)

Дата регистрации заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / Регистрационный № \_\_\_\_\_

Директору МБОУ «Биликтуйская ООШ»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О, дата рождения)

поступающего в 1-й класс, обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.